

**Regulamin praktyk studenckich na studiach pierwszego i drugiego stopnia  
na kierunkach: relacje międzykulturowe oraz kulturoznawstwo,  
specjalność: kulturoznawstwo międzynarodowe prowadzonych na  
Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych  
Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**Postanowienia ogólne i zadania praktyk studenckich**

**§ 1**

Instytut Studiów Międzykulturowych WSPiM Uniwersytetu Jagiellońskiego, realizując program studiów licencjackich i magisterskich uzupełniających, wymaga od studentów, odbycia w ciągu całego toku studiów tzw. praktyki studenckiej będącej integralną częścią studiów (podstawa prawna: ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym [Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.] oraz regulaminu studiów).

**§ 2**

Zasadniczym celem praktyki *jest kształcenie przez działanie*, a więc stymulowanie studentów do nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem podmiotów oświatowych, kulturalnych społecznych, gospodarczych i politycznych.

**§ 3**

Dodatkowym zadaniem praktyki studenckiej jest: a) pogłębianie wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia społeczno-gospodarczego, b) umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i wiedzy „praktycznej”, c) rozwijanie własnej aktywności i przedsiębiorczości studentów.

**§ 4**

Praktyka ma także na celu: a) rozwijanie umiejętności współpracy w zespole, b) naukę planowania przedsięwzięć i realizowania projektów zamierzeń społecznych, edukacyjnych i naukowych, c) przyczynianie się do pozytywnego kształtowania środowiska lokalnego i - o ile to możliwe - ponadlokalnego.

**Organizacja praktyk**

**§ 5**

Praktyka realizowana może być na terenie placówek naukowych, kulturalnych, gospodarczych, działających w obszarze szeroko rozumianej problematyki kulturoznawstwa. Może także odbywać się na terenie Instytutu, Wydziału lub Uniwersytetu, o ile istnieje w danym momencie taka możliwość (np. pomoc przy organizacji konferencji, sympozjów, etc).

**§ 6**

Praktyka trwa nie krócej niż trzy tygodnie, co przelicza się na 60 godzin roboczych.

## § 7

Z ramienia Instytutu Studiów Międzykulturowych sprawami praktyk zajmuje się Pełnomocnik ds. Praktyk. Jeżeli nie został on wyznaczony, wówczas funkcję tę pełni Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych.

## § 8

Student, przed podjęciem praktyki, zobowiązany jest do przedstawienia Pełnomocnikowi ds. praktyk, projektu praktyki, zawierającego następujące elementy:

- Temat
- Uzasadnienie przydatności projektu
- Plan działania (harmonogram prac)
- Sposób wykonania
- Spodziewane efekty

## § 9

Pełnomocnika ds. praktyk po zaakceptowaniu planu praktyk wydaje dzienniczek praktyk oraz podpisuje Umowę o organizację praktyki zawodowej.

### **Warunki zaliczenia praktyki**

## § 8

Po zakończeniu realizacji praktyki przez studenta, kierownik praktyki (osoba reprezentująca instytucję, w której odbywana była praktyka) stwierdza (zaświadcza) jej wykonanie własnoręcznym podpisem w dzienniczku praktyki.

## § 9

Student celem zaliczenia praktyki przedkłada do wglądu Pełnomocnikowi ds. praktyk podpisaną umowę o organizację praktyki zawodowej oraz uzupełniony dzienniczek praktyki.

## § 10

Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnikowi ds. praktyk wpisując zaliczenie do odpowiedniego protokołu w systemie USOS.

### **Postanowienia końcowe**

## § 11

Studenci mogą otrzymywać za czas praktyk wynagrodzenie od podmiotu, z którym nawiązują stosunek pracy określony odrębnymi przepisami. Instytut Studiów Międzykulturowych nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.

## § 12

Zaliczenie praktyki studenckiej obowiązuje wszystkich studentów studiów pierwszego stopnia oraz studentów studiów drugiego stopnia.